

CYNGOR SIR YNYS MÔN	
Adroddiad i:	PWYLLGOR GWAITH / PWYLLGOR SGRIWTINI CORFFORAETHOL
Dyddiad:	30 Tachwedd / 1 Rhagfyr 2015
Pwnc:	ADRODDIAD MONITRO'R CERDYN SGORIO – CHWARTER 2 (2015/16)
Aelod(au) Portffolio:	Y CYNGHORYDD ALWYN ROWLANDS
Pennaeth Gwasanaeth:	SCOTT ROWLEY
Awdur yr Adroddiad: Rhif Ffôn: E-bost:	GETHIN MORGAN 01248 752111 GethinMorgan@ynysmono.gov.uk
Aelodau Lleol:	d/b

A – Argymhelliad/Argymhellion a Rheswm/Rhesymau	
1.1	Dyma'r ail gerdyn sgorio ar gyfer blwyddyn ariannol 2015/16.
1.2	Mae'n dangos sefyllfa'r Cyngor yn erbyn ei amcanion gweithredol fel y cawsant eu hamlinellu a'u cytuno rhwng yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth/y Pwyllgor Gwaith a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol.
1.3	Gofynnir i'r Pwyllgor sgriwteiddio'r cerdyn sgorio a nodi'r meysydd y mae'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth yn eu rheoli i sicrhau gwelliannau i'r dyfodol. Gellir crynhoi'r rhain fel a ganlyn: <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 <i>Rheoli Pobl – parhau i sefydlu'n gadarn brosesau ac arferion rheoli da pellach o ran absenoldeb salwch gan ganolbwyntio ar achosion salwch tymor hir y gellir dylanwadu arnynt, sicrhau gwelliant o ran cynnal Cyfarfodydd Adolygu Presenoldeb o fewn yr amser gofynnol er mwyn gwella ymhellach ein cyfraddau salwch, costau a rheolaeth fel Cyngor.</i> 1.3.2 <i>Rheolaeth Ariannol – trwy'r UDA, nodi sylwadau a thrafodaeth ynghylch materion ariannol o'r adroddiad cyllid ar gyfer Ch2 a drafodwyd yn y cyfarfod hwn.</i> 1.3.3 <i>Rheoli Perfformiad - cydnabyddir tanberfformiad yn erbyn dangosyddion ac fe reolir hynny trwy gymryd camau lliniaru i gynorthwyo i sicrhau gwelliannau yn ystod Ch3.</i> 1.3.4 <i>Gwasanaeth Cwsmer – Bydd y Bwrdd Rhagoriaeth Gwasanaeth Cwsmer yn ystyried yr Archwiliad Siopwr Cudd ym mis Tachwedd a bydd unrhyw gamau'n cael eu gweithredu fel rhan o'r prosiect.</i>
1.4	Gofynnir i'r Pwyllgor dderbyn y camau lliniaru a amlinellir uchod.

B – Pa opsiynau eraill wnaethoch chi eu hystyried a beth oedd eich rhesymau dros eu gwrthod ac/neu ddewis yr opsiwn hwn?

d/b

C – Am ba reswm y mae hwn yn benderfyniad i'r Pwyllgor Gwaith?

Mae'r mater hwn yn un a ddirprwyir i'r Pwyllgor Gwaith.

CH – A yw'r penderfyniad hwn yn gyson â'r polisi a gymeradwywyd gan y Cyngor llawn?

Ydi.

D – A yw'r penderfyniad hwn o fewn y gyllideb a gymeradwywyd gan y Cyngor?

Ydi.

DD – Gyda phwy wnaethoch chi ymgynghori?

Beth oedd eu sylwadau?

	DD – Gyda phwy wnaethoch chi ymgynghori?	Beth oedd eu sylwadau?
1	Prif Weithredwr / Uwch Dîm Arweinyddiaeth (UDA) (mandadol)	Ystyriwyd hyn gan yr UDA yn eu cyfarfod ar 9 Tachwedd ac mae eu sylwadau wedi eu hadlewyrchu yn yr adroddiad.
2	Cyllid / Adran 151 (mandadol)	Dim sylwadau
3	Cyfreithiol / Swyddog Monitro (mandadol)	Dim sylwadau
4	Adnoddau Dynol (AD)	
5	Eiddo	
6	Technoleg Gwybodaeth Cyfathrebu (TGCh)	
7	Sgriwtini	
8	Aelodau Lleol	
9	Unrhyw gyrff allanol / arall/eraill	

E – Risgiau ac unrhyw gamau lliniaru (os yn berthnasol)

1	Economaidd	
2	Gwrthdlodi	
3	Trosedd ac Anhrefn	
4	Amgylcheddol	
5	Cydraddoldebau	
6	Cytundebau Canlyniad	
7	Arall	

F - Atodiadau:

Atodiad A – Adroddiad Monitro'r Cerdyn Sgorio – Chwarter 2, 2015/16 a'r Cerdyn Sgorio

FF - Papurau Cefndir (cysylltwch os gwelwch yn dda gydag awdur yr Adroddiad am unrhyw wybodaeth bellach):

- Adroddiad Monitro Cerdyn Sgorio 2015/16 – Chwarter 1 (fel y cafodd ei gyflwyno i'r Pwyllgor Gwaith ym mis Medi 2015 a'i gymeradwyo ganddo).

ATODIAD A: ADRODDIAD MONITRO'R CERDYN SGORIO – CHWARTER 2 (2015/16)

1. RHAGARWEINIAD

- 1.1** Un o amcanion y Cyngor dan Raglen Cymru ar gyfer Gwella yw sicrhau bod gennym ddull o dystiolaethu a chyflwyno gwelliant parhaus ar draws y sefydliad. I'r perwyl hwn, llunnir adroddiad ar berfformiad bob blwyddyn i'w gyhoeddi erbyn diwedd mis Hydref sy'n dangos y cynnydd a wnaed neu'r diffyg cynnydd (fel sy'n berthnasol).
- 1.2** Datblygwyd y cerdyn sgorio hwn i roi gwybod i arweinwyr y Cyngor am y cynnydd a wnaed yn erbyn dangosyddion sy'n dangos yn eglur weithrediad llwyddiannus gwaith dydd i ddydd y Cyngor ac sy'n cynorthwyo i ddarparu sail dystiolaeth ar gyfer drafftio'r adroddiad ar berfformiad.
- 1.3** Mae'r cerdyn sgorio yn parhau i ddatblygu a gwreiddio gan adlewyrchu'r newidiadau hynny a wnaed i systemau ac arferion traddodiadol yn y Cyngor. Penderfynwyd ar y dangosyddion a gafodd eu cynnwys yn y cerdyn sgorio eleni (fel y llynedd) trwy broses o ymgysylltu ac ymgynghori gyda'r Penaethiaid, yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth, y Pwyllgor Gwaith a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol.
- 1.4** Mae'r cerdyn sgorio (Atodiad 1) yn dangos y sefyllfa ar ddiwedd Ch2 a bydd yn cael sylw pellach gan y Pwyllgor Sgriwtini Corfforaethol a'r Pwyllgor Gwaith yn ystod mis Tachwedd a Rhagfyr.

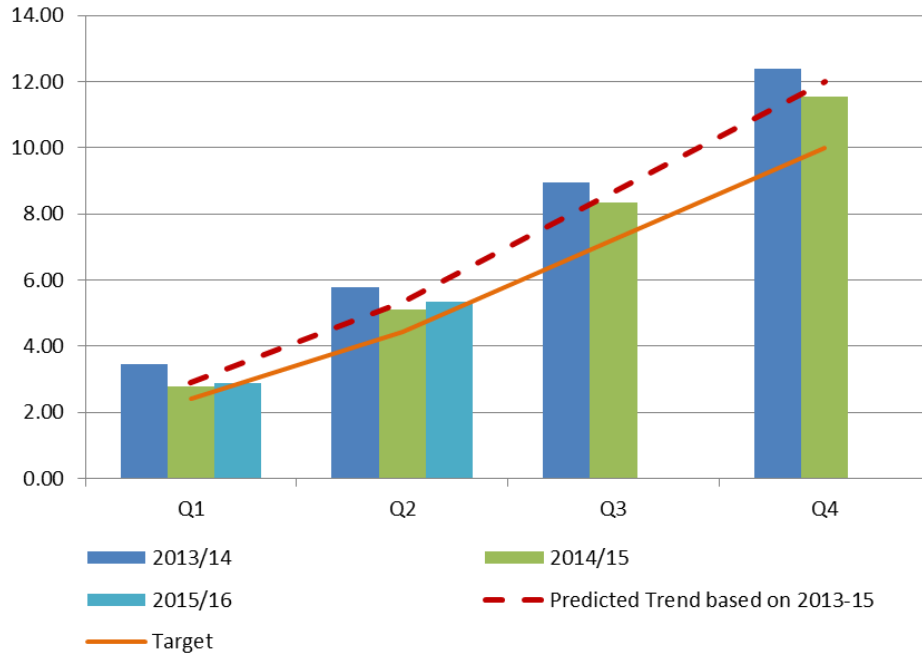
2. YSTYRIAETHAU

- 2.1** Dyma'r drydedd flwyddyn o gasglu ac adrodd ar ddangosyddion perfformiad mewn dull cydlynol. Mae'r Cyngor yn awr yn gweld tueddiadau yn sefydlu eu hunain mewn perthynas â nifer o'r dangosyddion hynny ac mae sylwadau'r UDA/Pwyllgor Sgriwtini a'r Pwyllgor Gwaith yn cael effaith ar gyflawniad gweithredol.

2.2 RHEOLI POBL

- 2.2.1** O ran Rheoli Absenoldeb, gwelwyd gostyngiad bychan (5.33 diwrnod o salwch fesul ALIC) mewn perfformiad yn Ch2 o gymharu â'r un cyfnod yn 2014/15 (5.12 diwrnod o salwch fesul ALIC).
- 2.2.2** Mae hyn, ynghyd â'r tanberfformiad yn Ch1 yn golygu ein bod yn debygol o daro 12 diwrnod o salwch fesul ALIC eleni (Tabl 1) ac y byddwn o'r herwydd 2 ddiwrnod o salwch fesul ALIC dros ein targed o 10 diwrnod o salwch fesul ALIC. Mae hyn yn ddirywiad o 0.47diwrnod i'w gymharu a 14/15 ar gyfer y hanner flwyddyn cyntaf.

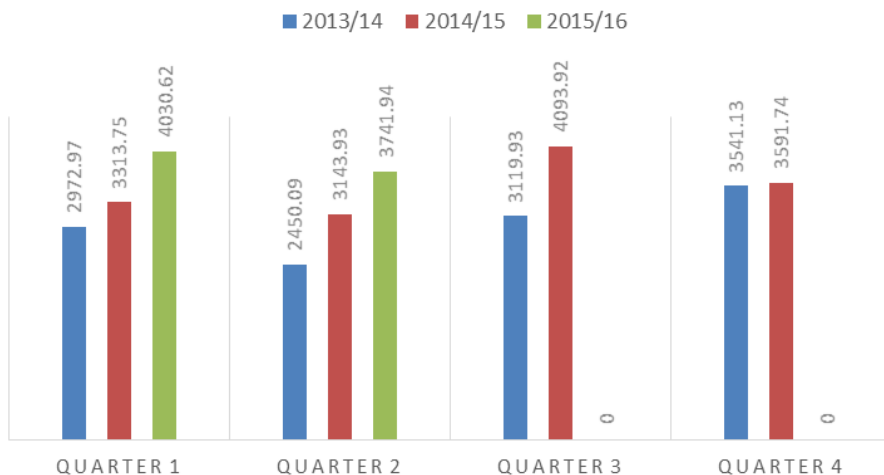
Sickness absence - average working days/shifts lost



Tabl 1

2.2.3 Mae dadansoddiad o'r data cysylltiedig yn dangos mai un o'r prif resymau am beidio â chyrraedd ein targed corfforaethol o 5 diwrnod o salwch fesul ALIC ar gyfer Ch2 oedd oherwydd cyfraddau Salwch Tymor Hir sydd wedi dirywio o gymharu â chanlyniadau Ch2 2013 a 2014. Yn ystod Ch2, collwyd oddeutu 3,700 o ddyddiau gwaith oherwydd salwch tymor hir (gweler tabl 2 isod).

LONG TERM SICK DAYS

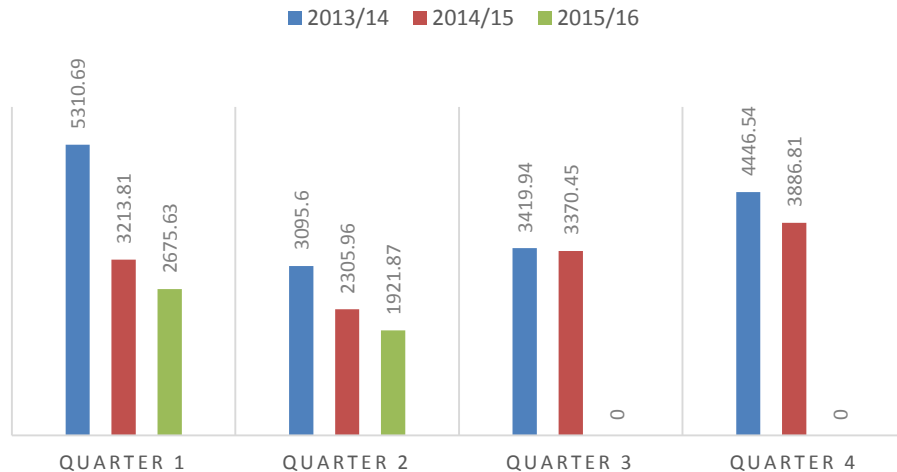


Tabl 2

2.2.4 Roedd salwch tymor hir yn cyfateb i 66% o'n cyfraddau salwch ar gyfer Ch2, cynnydd o 8% o gymharu â'r un cyfnod yn 2014/15 (58%).

2.2.5 Mewn cyferbyniad llwyr, gwelwyd gwelliant o ran cyfraddau salwch tymor byr yn ystod Chwarter 2 (1922 diwrnod) o gymharu â'r un cyfnod y llynedd (2306 diwrnod). Mae hyn yn dangos fod yr argymhellion a wnaed ac a weithredwyd er mwyn mynd i'r afael â salwch tymor byr wedi arwain at welliant sylweddol (Tabl 3).

SHORT TERM SICK DAYS



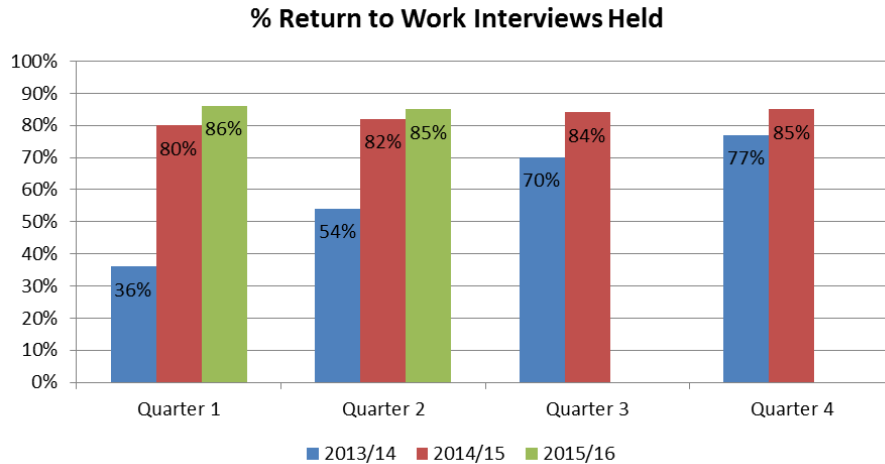
Tabl 3

2.2.6 Er bod hwn yn gam cadarnhaol yn y cyfeiriad iawn ar gyfer salwch tymor byr, mae'r darlun mawr yn dangos perfformiad gwael o gymharu â'r blynyddoedd blaenorol a gweddill yr Awdurdodau Lleol yng Nghymru ac y bydd ein perfformiad yn parhau i fod yn y chwarter isaf ac efallai'n golygu bod ein safle'n disgyn eto.

2.2.7 Yn ystod Ch2, ymwelodd y Canol Corfforaethol â phob Pennaeth Gwasanaeth i drafod opsiynau mewn perthynas â gwella Salwch Tymor Hir, gan ganolbwyntio ar yr achosion hynny o Salwch Tymor Hir y gellir dylanwadu arnynt yn unol â'n Polisi Rheoli Absenoldeb. Disgwylir y ceir tystiolaeth o'r gwelliannau hyn yn ystod Ch3 a Ch4.

2.2.8 Mae 'rheoli' salwch yn gysylltiedig â chyfraddau salwch. Mae cydymffurfiaeth y staff gyda pholisïau salwch corfforaethol yn rhan annatod o'r broses reoli o fewn y Cyngor ac mae hynny'n cynnwys y cyfweliadau dychwelyd i'r gwaith (*dangosydd 5 ar y cerdyn sgorio*).

2.2.9 Mae'r Cyngor wedi sefydlu'r arferion gweithio hyn yn gadarn ar draws ei wasanaethau. Mae'r gwelliant hwn wedi parhau yn ystod Ch2 gyda 85% o Gyfweliadau Dychwelyd i'r Gwaith (CDG) yn cael eu cynnal o fewn 5 niwrnod gwaith o gymharu ag 82% am yr un cyfnod yn 14/15. (Tabl 4).



Tabl 4

2.2.10 Mewn perthynas â 'rheoli' salwch a chydymffurfiaeth staff gyda pholisïau salwch corfforaethol, gwelwyd tystiolaeth o welliannau sylweddol o ran arferion gyda chyfweliadau dychwelyd i'r gwaith.

2.2.11 Argymhellodd yr UDA y dylid rhoi rhagor o sylw i reoli'r achosion hynny o absenoldebau salwch tymor byr ailadroddus sy'n cyrraedd pwyntiau sbardun a lle mae'n rhaid cynnal cyfarfodydd adolygu presenoldeb (CAP). Mae'r rhain bellach wedi eu hadlewyrchu yn y cerdyn sgorio newydd ar gyfer 2015/16 ac mae targed o 85% wedi ei osod ar gyfer cwblhau cyfarfodydd adolygu presenoldeb yn ystod y flwyddyn i ddod.

2.2.12 Roedd y ffigyrau ar gyfer Ch1 (33%) yn dangos tanberfformiad yn erbyn y targed hwn ac mae ffigyrau ar gyfer Ch2 (24%) yn dangos eto fod angen gwreiddio cyfarfodydd adolygu presenoldeb o fewn arferion gweithio'r Cyngor yn ystod y flwyddyn i ddod. Ar adeg ysgrifennu'r adroddiad hwn, dim ond 15 o'r 63 CAP oedd wedi cael eu cynnal o fewn yr amserlen ofynnol (2 wythnos). Cynhaliwyd 7 CAP y tu allan i'r amserlen gan roddi cyfanswm o 35% (22 allan o 63) hyd at ddiwedd Ch2.

2.2.13 Mae'r UDA yn argymhell felly -

- Parhau i wreiddio prosesau ac arferion rheolaeth dda mewn perthynas â rheoli salwch gan ganolbwyntio ar achosion tymor hir y gellir eu dylanwadu a gwelliant o ran cynnal CAP o fewn yr amserlen er mwyn gwella ein cyfraddau salwch ymhellach, gostwng costau a gwella rheolaeth fel Cyngor.

2.2.14 Mae'r '% o staff sydd â Thystysgrif gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)' (eitem 14 yn y rhan rheoli pobl) bellach yn cynnwys yr holl wasanaethau ac, ar adeg ysgrifennu'r adroddiad hwn, roedd gan 98.5% o'r staff DBS ac mae'r 1.5% sy'n weddill yn y broses o ymgeisio am DBS.

2.3 RHEOLAETH ARIANNOL

2.3.1 Ar y cyfan, mae'r Cyngor, o ganlyniad i'w berfformiad ariannol yn ystod yr ail chwarter, yn rhagweld gorwariant o £0.9M erbyn diwedd y flwyddyn. Mae'r rhagamcan hwn yn well na'r sefyllfa yr adroddwyd arni yn chwarter 1 pryd rhagwelwyd gorwariant o £1.6m.

2.3.2 Y prif amrywiaethau gwasanaeth sy'n cael effaith ar y gorwariant hwn a ragwelir ar ddiwedd Ch2 yw:

Gofal Cymdeithasol i Oedolion – gorwariant o £265k (2.6%) ar gyfer y cyfnod a rhagwelir y bydd gorwariant o £505k (2.3%) ar gyfer y flwyddyn gyfan.

Mae'r cynnydd mwyaf sylweddol yn y gorwariant a ragwelir yn y gwasanaethau anabledau dysgu ac iechyd meddwl. Mae tanwariant rhagdybiedig o ran rheolaeth a chefnogaeth yn lleihau effaith hyn.

Mae oddeutu 59% o gyllideb y Gwasanaeth yn cael ei arwain gan y galw am wasanaethau. Mae gwaith yn mynd rhagddo i ddarogan costau'r gyllideb hon yn y dyfodol. Mae'r rhagolwg diwedd blwyddyn ar ddiwedd bob mis yn seiliedig ar y wybodaeth ddiweddaraf sydd ar gael mewn perthynas â phob lleoliad i oedolyn. Mae hyn yn ei gwneud yn anodd iawn i ddarogan y sefyllfa ar ddiwedd y flwyddyn a gall arwain at anghysonderau mawr o un cyfnod i'r llall. Mae'r meysydd gwasanaeth ble yr ydym yn gweld gorwariant ar hyn o bryd oherwydd (i) galw sy'n uwch na'r disgwyl a (ii) phwysau costau yn cynnwys lleoliadau gofal cartref allanol (£569k), Gofal Dydd Anabledau Dysgu (£85k) a gofal preswyl allanol ar gyfer Iechyd Meddwl (£245k). Caiff lleoliadau'n gyffredinol eu rheoli drwy banelau dyrannu sy'n caniatáu i reolwyr ystyried yn fanwl y modd y mae lleoliadau'n cael eu comisiynu. Mae hyn yn sicrhau canlyniad diogel ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth ond hefyd yn sicrhau'r canlyniad mwyaf cost effeithiol i'r Cyngor. Mae adolygiad penodol o Ofal Dydd AD wrthi'n cael ei gynnal ar hyn o bryd. Enghraifft o bwysau costau ar y gwasanaeth yw'r cynnydd o 1.7% mewn ffioedd ar gyfer lleoliadau preswyl allanol yn 15/16 nad oes cyllideb ychwanegol ar gael ar ei gyfer. Rydym yn amcangyfrif y bydd hyn ynddo'i hun yn costio £150k i'r gwasanaeth yn 15/16.

Adnoddau – Roedd gorwariant o £213k (13.8%) yn y gwasanaeth ar ddiwedd y cyfnod a rhagamcenir y bydd wedi gorwario gan £197k (25%) am y flwyddyn gyfan. Mae hyn yn waeth na'r gorwariant o £97k a ragamcanwyd yn chwarter 1. Gellir priodoli'r cynnydd hwn i'r anhawster a ragwelwyd o ran canfod arbedion ar gyfer yr ymarfer tendr banc a fydd yn cyfrannu arbedion am un flwyddyn a hynny'n bennaf yn 2016/17. Mae costau asiantaeth hefyd yn cyfrannu at y gorwariant ond bydd y rhain yn gostwng o fis Hydref 2015.

Trawsnewid - Roedd tanwariant o £88k (28.7%) yn yr adain hon yn ystod y cyfnod, fodd bynnag, rhagwelir gorwariant o 170k (45%) am y flwyddyn i gyd. Mae hyn yn gynydd sylweddol o gymharu â'r tanwariant o £55k a ragamcanwyd ar gyfer chwarter 1. Disgwylir y bydd tanwariant o £130k yng nghyllideb weithredol y swyddogaeth hon. Fodd bynnag, efallai y bydd y targed arbedion o £300k ar gyfer gweithio'n gallach na fedrir o bosib ei gyflawni, yn arwain at sefyllfa o orwariant ar ddiwedd y flwyddyn. Cymerwyd camau yn y gwasanaeth i unioni'r sefyllfa drwy reoli swyddi gweigion. Fodd bynnag, mae'r targed o ran arbedion y mae angen dod o hyd iddynt yn peri risg i'r gwasanaeth oherwydd nid oes unrhyw arwydd ar hyn o bryd y bydd modd cyflawni'r arbedion hynny.

2.3.3 Mewn cyfnod o gyfyngiadau ariannol parhaus yn y sector cyhoeddus nodir y gall y ffigyrau hyn newid oherwydd digwyddiadau, galw am wasanaethau a gwybodaeth a all gael effaith ar y rhagamcanion. Fodd bynnag, fe ddylai'r Penaethiaid, trwy'r UDA, ystyried yr holl opsiynau ar gyfer camau cywiro yn ystod Ch3 i geisio gostwng y gorwariant a amcangyfrifir i'r dyfodol. Rhoddir sylw i ragor o fanylion yn yr adroddiad ariannol Ch2.

2.4 RHEOLI PERFFORMIAD

2.4.1 Mae'r cerdyn sgorio ar gyfer Rheoli Perfformiad wedi ei newid ar gyfer 2015/16 i ddangos perfformiad yn erbyn dangosyddion y gofynnwyd amdanynt gan yr UDA, y Pwyllgor Gwaith a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol. Mae'r isod yn darparu naratif yn erbyn yr heriau a'r egni sydd raid wrthynt i lwyddo ymhellach yn 2015/16.

2.4.2 Ar ddiwedd Ch2 rydym yn nodi bod 4 o ddangosyddion yn GOCH o gymharu â'u targedau blynyddol am y flwyddyn a bod 7 o ddangosyddion yn AMBR.

2.4.3 Mae un dangosydd o fewn y Gwasanaethau Oedolion yn GOCH –

- (i) 03 - LI/018b - % o ofalwyr ar gyfer Oedolion a ofynnodd am asesiad neu adolygiad ac sydd wedi cael asesiad neu adolygiad yn ystod y flwyddyn. Mae hyn yn dangos yn **GOCH** ar y cerdyn. Mae'r canlyniad ar gyfer Ch2 (77.9%) yn is na'r targed o 93%. Fodd bynnag, mae'n well na'r perfformiad yn Ch1 sef 66.5%. Ers Ebrill, roedd 362 wedi gofyn am asesiad neu'n disgwyl am adolygiad ac aseswyd 282 o'r rhain. 80 yn disgwyl am asesiad neu adolygiad.

Camau Iliniaru – mae rhestr o adolygiadau ac asesiadau sydd angen sylw yn ogystal ag adolygiadau Ch3 wedi cael ei throsglwyddo i'r tîm gofalwyr ar gyfer gweithredu arni yn Ch3. Hefyd, cynhelir adolygiad mewnol o brosesau gyda golwg ar fireinio'r llwybr a darparu data cadarn.

2.4.4 Mae tri dangosydd o fewn y Gwasanaethau Plant yn **AMBR** –

- (i) SCC/002 – Yn ystod y flwyddyn, y ganran o blant sy'n derbyn gofal ar 31 Mawrth sydd wedi gorfod newid ysgol unwaith neu fwy yn ystod y cyfnod y maent yn derbyn gofal a hynny am resymau nad ydynt i'w priodoli i drefniadau trosiannol– Ch2 16.67%, Targed – 15% **AMBR**. Mae hyn yn cymharu gyda pherfformiad o 5% yn Ch1.

Mae'r gwasanaeth yn ceisio sicrhau bod ein plant sy'n derbyn gofal yn gallu parhau i dderbyn addysg yn eu hysgolion cyfredol pryd bynnag y mae hynny'n bosibl. Weithiau, mae'n well i blentyn newid ysgol na theithio milltiroedd i ysgol bob bore a phrynhawn; fodd bynnag, cyn gwneud penderfyniad i newid ysgol ai peidio, edrychir ar holl agweddau cadarnhaol a negyddol newid o'r fath. Felly, mae'n anodd iawn glynu wrth y DP hwn oherwydd amgylchiadau, dymuniadau a gofynion unigryw pob plentyn. Yn Ch2, symudodd 8 o blant i ysgolion newydd ac roedd 6 o'r achosion hyn yn cydymffurfio gyda chynlluniau sefydlogrwydd y plant tra bod y gweddill wedi symud i ysgolion preswyl.

- (ii) SCC/025 - y % o ymweliadau statudol â phlant sy'n derbyn gofal yr oedd angen eu cynnal yn ystod y flwyddyn ac a gynhaliwyd yn unol â rheoliadau Ch2 – 90.52%. Mae hyn yn welliant bychan o gymharu â'r perfformiad o 89.87% yn Ch1.

Mae'r ymweliadau wedi gwella rhywfaint ond ceir anhawster cydymffurfio gydag amserlenni. Mae'r methiant i gwrdd â'r targed i'w briodoli'n rhannol i absenoldeb staff; mae Rheolwyr y timau FIT a PGA yn defnyddio teclynnau tracio i atgoffa staff i gwblhau ymweliadau ond yn anffodus, nid yw'r cyfarfodydd tracio'n cael eu cynnal yn ddigon aml. Yn Ch2, roedd 18 o ymweliadau (7%) yn hwyr yn hytrach na heb eu cwblhau, ac ni chynhaliwyd 3% o ymweliadau o gwbl.

Y Camau Iliniaru ar gyfer gwella'r safonau hyn ar gyfer Ch3 yw:

- Adolygu capasiti'r tîm FIT oherwydd cynnydd yn y galw. Bydd Rheolydd y Gwasanaeth a'r Tîm yn parhau i roi sylw i hyn.
 - Rheoli gwyliau blynyddol/absenoldeb salwch yn barhaus trwy'r gweithdrefnau a'r polisiau corfforaethol a chofnodi diweddariadau misol.
 - Parhau i ddefnyddio'r system dracio bob wythnos a sefydlu system i sicrhau bod ymweliadau'n parhau i gael eu cynnal pan fo staff ar eu gwyliau neu'n absennol oherwydd salwch.
- (iii) SCC/043a: Y % o asesiadau craidd gofynnol a gwblhawyd cyn pen 35 diwrnod gwaith; Ch2 – 75.8, Targed 85 - **AMBR**. Mae hyn ychydig yn is na'r perfformiad o 78.13% yn ystod Ch1.

Yn ystod y chwarter asesiadau craidd nad oeddent wedi cwrdd â'r amserlenni yn ymwneud â thri theulu. Cynhaliwyd un ddiwrnod yn hwyr a'r lleill 9 diwrnod yn hwyr.

Camau Iliniaru – i wella'r safonau hyn yn ystod Ch3, parheir i wneud yr isod:

- Rheolwr Tîm i atgoffa staff o'r amserlenni perthnasol, cynnal trafodaethau adlewyrchol gydag aelodau unigol o staff a diweddarau'r system dracio.

2.4.5 Mae un dangosydd yn yr Adran Ddysqu'n dangos tanberfformiad –

- (i) 18 – LCL/004: Nifer y deunyddiau llyfrgell a roddwyd allan yn ystod y flwyddyn yn AMBR ar y cerdyn sgoriau gyda pherfformiad o 148k o ddeunyddiau a roddwyd allan o gymharu â'r targed o 153k.

Mae'r deunyddiau llyfrgell a roddwyd allan yn is na'r targed ac ychydig yn is na ffigyrau 2014/15 ond mae'r gwasanaeth llyfrgell wedi gosod targed uchel (uwch na pherfformiad y llynedd) fel mecanwaith ar gyfer sicrhau gwelliant. Mae hyn yn heriol yn wyneb y realiti o safbwynt economaidd a staffio. Nid yw'r ffigyrau hyn yn cynnwys e-adnoddau sydd ar gynydd.

Camau Iliniaru - er mwyn sicrhau gwelliant o ran rhannu deunyddiau yn Ch3, bydd y gwasanaeth yn -

- Parhau i hyrwyddo darllen a benthyca drwy ymgysylltu mewn Gweithgareddau Datblygu Darllenwyr.

2.4.6 Roedd un dangosydd yn yr Adran Adfywio Economaidd a Chymunedol yn dangos tanberfformiad –

- (i) 19 – LCS/002b – *Nifer yr ymweliadau â chanolfannau hamdden a chwaraeon yr awdurdod lleol yn ystod y flwyddyn lle bydd ymwelwyr yn cymryd rhan mewn gweithgaredd corfforol* – mae'n dangos yn **GOCH** ar y cerdyn sgorio. Y canlyniad oedd 207k yn erbyn targed o 248k.

Wrth ddadansoddi'r data ymhellach yn ystod Ch2, nodwyd anghysonderau rhwng yr hen system (Torex) a'r system newydd (Cascade) sy'n egluro pam na fu modd cyrraedd y targed.

Camau Lliniaru – gweithredir yr isod yn ystod Ch3:

- Bydd y targedau a osodwyd ar gyfer y flwyddyn yn cael eu hadolygu i adlewyrchu'r anghysonderau a nodwyd yn ystod Ch2.
- Mae system Archebu'r Rheolwyr wrthi'n cael ei sicio yn awr gan Uwch Swyddog i weld a yw'n cynnwys unrhyw ddiffygion.
- Mae'r swyddogaeth Hamdden wedi cael dyfynbrisiau ar gyfer system Rheoli Mynediad a fyddai'n galluogi Canolfannau Hamdden i nodi'n gywirach nifer y bobl sy'n mynychu.

2.4.7 Roedd pedwar o ddangosyddion yn y Gwasanaethau Tai yn dangos tanberfformiad -

- (i) 20 - % o denantiaid yn fodlon gyda gwaith trwsio ymatebol; Ch2 - 88.4%, Targed 92%; **AMBR**

Roedd 410 o ymatebion i ddiwedd Ch2. O'r rhain, roedd 43 o gwestiynau heb eu hateb gyda hynny'n cael effaith negyddol ar y canlyniad.

Camau Lliniaru – Cynhelir adolygiad o ddychweliadau'r holl weithwyr a bydd Sgyrsiau 'Bocs Twls' pellach yn cael eu cynnal er mwyn sicrhau bod yr holl ddata'n cael ei gofnodi'n gywir.

- (ii) 21 - Nifer y tasgau trwsio tai ar gyfartaledd a gwblheir fesul gweithiwr fesul diwrnod; Ch2 - 3.1, Targed - 6; **COCH**
- &
- (iii) 22 – Cynhyrchiant y gweithlu - % yr amser sy'n cael ei gategoreiddio fel amser cynhyrchiol; Ch2 – 69.5%, Targed – 75%; **AMBR**

Mae angen adolygu'r data sy'n cael ei gofnodi er mwyn gweithio'r ffigyrau allan. Ar hyn o bryd, nid yw'r tasgau a gyflawnir ar eiddo gweigion a gwaith cynnal yn cael ei gofnodi gan weithwyr oherwydd nad oes Rhestr Gyfraddau briodol ar gael i gofnodi amser cynhyrchiol yn ei herbyn.

Camau Lliniaru – Bydd angen cynnwys Rhestr Gyfraddau yn y system casglu data ar gyfer cofnodiadau'r dyfodol. Dylid gweld gwelliant bach yn Ch3 a gwelliant pellach yn Ch4.

- (iv) Nifer y dyddiau calendr a gymer ar gyfartaledd i osod unedau llety y mae modd eu gosod (ac eithrio eiddo anodd i'w gosod): Ch2 – 38.4, Targed – 25; **COCH**

Cynhaliwyd adolygiad o'r broses ar gyfer rheoli eiddo gweigion ac mae'r argymhellion wrthi'n cael eu gweithredu.

Camau Lliniaru – I wella hyn yn Ch3, cymerir y camau isod -

- Bydd cyfarfodydd wythnosol i fonitro eiddo gweigion yn cael eu cynnal rhwng Swyddogion Tai a'r Uned Cynnal Adeiladau.
- Bydd DP lleol ychwanegol yn cael eu cyflwyno i fonitro camau pellach yn y broses o reoli eiddo gweigion.

Yn ychwanegol at y camau lliniaru uchod, mae'r Pwyllgor Sgriwtini Corfforaethol, yn eu cyfarfod ar 14 Medi, wedi nodi'r angen i sefydlu Panel Canlyniad i sgriwteiddio ymhellach y modd yr ydym yn rheoli eiddo gweigion. Gwneir y gwaith hwn yn ystod Ch4.

- 2.4.8** Er bod yr holl ddangosyddion sy'n weddill ar gyfer Ch2 yn dangos yn **WYRDD** yn y rhan 'rheoli perfformiad' dylid nodi nad yw hynny'n golygu bod ein safle wedi gwella ar draws pob maes gwasanaeth ar lefel genedlaethol. Yn seiliedig ar ganlyniadau chwarterol cychwynnol 14/15 mae'n ymddangos, er bod 61% o'n gwaith sy'n ymwneud â'r dangosyddion NSI/PAM wedi gwella, bod ein safle cenedlaethol wedi dioddef oherwydd bod Cynghorau eraill yn perfformio'n well yn ystod y flwyddyn.
- 2.4.9** Gellir dadansoddi mwy ar y perfformiad cyffredinol trwy'r Adroddiad Perfformiad Blynyddol a gyhoeddir cyn diwedd mis Hydref ac yr adroddwyd arno i'r Pwyllgor Sgriwtini a'r Pwyllgor Gwaith yn ystod mis Medi.

2.5 GWASANAETH CWSMER

- 2.5.1** O ran Rheoli Cwynion gan Gwsmeriaid, roedd 27 o gwynion wedi dod i law erbyn diwedd Ch2 a 4 o Gwynion Cam 2 yn y Gwasanaethau Cymdeithasol. Ymatebwyd i'r cyfan o'r cwynion ac o'r rhain, cadarnhawyd 8 ohonynt yn llawn, 3 yn rhannol a gwrthodwyd yr 16 a oedd yn weddill.
- 2.5.2** Cofnodwyd 55 o bryderon rhwng Ebrill a Medi ac o'r rhain, roedd 33 yn ymwneud â Rheoli Gwastraff, 9 â Chynllunio, 9 ag Adnoddau a 4 â Hamdden. Roedd y rhan fwyaf o'r pryderon mewn perthynas â Rheoli Gwastraff yn ymwneud â galwadau ffôn yn mynd heb eu hateb oherwydd prinder staff.
- 2.5.3** O'r herwydd, mae'r UDA yn argymhell –
- Dylid cynnal adolygiad o'r Gwasanaethau Cwsmer Rheoli Gwastraff yn ystod Ch3 er mwyn gweld pam fod nifer uchel o bryderon ac, yn ogystal, i nodi ffyrdd addas o ddatrys y problemau sy'n cael effaith ar berfformiad cyfredol y gwasanaeth.
- 2.5.4** Un dangosydd sy'n parhau i wella yw'r % o geisiadau Rhyddid Gwybodaeth yr ymatebwyd iddynt o fewn yr amserlen angenrheidiol, perfformiad o 73% ar ddiwedd Ch2 o gymharu â 59% ar gyfer Ch2 yn 2014/15, er bod hyn yn parhau i fod yn is na'r targed o 80%.
- 2.5.5** Cyflwynwyd 373 o geisiadau Rhyddid Gwybodaeth i'r Cyngor rhwng Ebrill a Medi gyda chyfanswm o 1321 o gwestiynau yr oedd angen ymateb iddynt o fewn amserlen benodol. Mae hyn yn cymharu'n ffafriol gyda'r 467 o geisiadau a 2357 o gwestiynau yr oedd angen ymateb iddynt yn ystod yr un cyfnod yn 14/15.
- 2.5.6** Yn ystod Ch2, cynhaliodd y Grŵp Tenantiaid sy'n Archwilwyr (GTA) archwiliad o'r Cyngor fel rhan o'r Prosiect Rhagoriaeth Gwasanaeth Cwsmer. Mae TAG yn cynnwys 10 o denantiaid Cyngor Ynys Môn sydd wedi cael hyfforddiant 'Archwilio gan Denantiaid' wedi ei hwyluso gan TPAS Cymru ac maent wedi cwblhau 5 o archwiliadau hyd yma. Nod yr ymarfer siopwr cudd oedd sicrhau bod yr holl wasanaethau yn y cyngor yn glynu wrth y Siarter Gofal Cwsmer.
- 2.5.7** I archwilio'r Siarter, gwnaeth yr archwilwyr y canlynol:
- Ymwelwyd â chroestoriad o wasanaethau'r Cyngor i gynnal 28 o gysylltiadau wyneb yn wyneb

- 2 ymweliad cartref nad oeddynt yn arwain at gostau ychwanegol i'r Cyngor.
- Ffoniwyd 40 o rifau ffôn sydd ar gael yn gyhoeddus ar draws y Cyngor.
- Anfonwyd 31 o ebyst at gyfeiriadau ebost sydd ar gael yn gyhoeddus.
- Anfonwyd 30 o lythyrau i groestoriad o wasanaethau'r Cyngor.

2.5.8 Bydd y Grŵp Tenantiaid sy'n Archwilwyr yn cyflwyno'r adroddiad i'r Bwrdd Rhagoriaeth Gwasanaeth Cwsmer ym mis Tachwedd a bydd y Bwrdd yn penderfynu ar y ffordd orau o weithredu'r argymhellion yn yr adroddiad ynghyd â chyfathrebu'r canfyddiadau i aelodau a staff.

2.5.9 Yn fras, mae canlyniadau'r archwiliad yn gadarnhaol. Mae'n rhoi tystiolaeth ddogfennol bod y mwyafrif o ryngweithiadau ddinesydd â'r Cyngor yn cyd-fynd â disgwyliadau siarter cwsmeriaid. Mae eithriadau yn bodoli fel y disgwylir mewn unrhyw sefydliad mawr a adlewyrchir y rhain yn rhai o argymhellion yr adroddiad..

Mae rhai o argymhellion yr awdurdod yn cynnwys:

- Angen i swyddogion gynefino eu hunain gyda'r Siarter Gofal Cwsmer Gorfforaethol.
- Angen atgoffa swyddogion o'u hymrwymiad i gydraddoldeb ac amrywiaeth.
- Angen i bob gwasanaeth/swyddogion sicrhau bod ganddynt gyfleuster neges llais.
- Sefydlu ymatebion cydnabod awtomatig ar gyfer yr holl e-byst sydd ar gael yn gyhoeddus.
- Angen i swyddogion gymryd perchenogaeth o lythyrau. Mae hwn yn fater brys sydd angen sylw.
- Dylai llythyrau gael eu cydnabod gan y person neu'r gwasanaeth yr anfonwyd y llythyr ato.

2.5.10 Mae'r UDA yn argymhell –

- Y bydd yr Archwiliad Siopwr Cudd yn cael ei ystyried gan y Bwrdd Rhagoriaeth Gwasanaeth Cwsmer ym mis Tachwedd a bydd unrhyw gamau'n cael eu gweithredu fel rhan o'r prosiect.

3 ARGYMHELLION

3.1 Gofynnir i'r Pwyllgor sgriwteiddio'r cerdyn sgorio a nodi'r meysydd y mae'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth yn eu rheoli i sicrhau gwelliannau i'r dyfodol. Gellir crynhoi'r rhain fel a ganlyn:

3.1.1 Rheoli Pobl – parhau i sefydlu'n gadarn brosesau ac arferion rheoli da pellach o ran absenoldeb salwch gan ganolbwyntio ar achosion salwch tymor hir y gellir dylanwadu arnynt i sicrhau gwelliant o ran cynnal Cyfarfodydd Adolygu Presenoldeb o fewn yr amser gofynnol er mwyn gwella ymhellach ein cyfraddau salwch, costau a rheolaeth fel Cyngor.

3.1.2 Rheolaeth Ariannol – trwy'r UDA, nodi sylwadau a thrafodaeth ynghylch materion ariannol o'r adroddiad cyllid ar gyfer Ch2 a drafodwyd yn y cyfarfod hwn.

3.1.3 Rheoli Perfformiad - cydnabyddir tanberfformiad yn erbyn dangosyddion ac fe reolir hynny trwy gymryd camau lliniaru i gynorthwyo i sicrhau gwelliannau yn ystod Ch3.

3.1.4 Gwasanaeth Cwsmer – Bydd y Bwrdd Rhagoriaeth Gwasanaeth Cwsmer yn ystyried yr Archwiliad Siopwr Cudd ym mis Tachwedd a bydd unrhyw gamau'n cael eu gweithredu fel rhan o'r prosiect.

3.2 Gofynnir i'r Pwyllgor dderbyn y camau lliniaru a amlinellir uchod.

Corporate Scorecard C-Q2

Customer Service	Actual	Target	RAG	Trend	14/15 Result
01) No of Complaints received (excluding Social Services)	27	32	Green	↑	65
02) No of Stage 2 Complaints received for Social Services	4	-	-	-	-
03) Total number of complaints upheld / partially upheld	8	-	-	-	16
04) Total % of complaints acknowledged within 5 working days	100%	100%	Green	→	100%
05) Total % of written responses to complaints within 20 days	100%	100%	Green	→	100%
06) Number of concerns (excluding Social Services)	55	-	-	↓	71
07) Number of Stage 1 Complaints for Social Services	28	-	-	-	-
08) Number of Ombudsman referrals upheld	0	1	Green	→	0
09) Number of Compliments	366	-	-	-	521
10) % of FOI requests responded to within timescale	73%	80%	Amber	↑	68%
11) Number of FOI requests received	359	-	-	-	608
12) Average 'rings' taken to answer telephone (1 Ring = 3 Sec)	3	5	Green	↑	3
13) % of telephone calls not answered	12%	15%	Green	→	16%
14) % of written communication replied to within 15 working days of receipt (Mystery Shop - Q2)	67%	-	-	-	-
15) % of written responses in the customers language of choice (Mystery Shop - Q2)	100%	-	-	-	-
16) % of telephone calls answered bilingually (Mystery Shop - Q2)	77%	-	-	-	-
17) % of staff that took responsibility for the customer query (Mystery Shop - Q2)	90%	-	-	-	-

People Management	Actual	Target	RAG	Trend	14/15 Result
01) Sickness absence - average working days/shifts lost	5.33	5	Green	↓	11.53
02) Short Term sickness - average working days/shifts lost per FTE	1.98	-	-	↑	-
03) Long Term sickness - average working days/shifts lost per FTE	3.35	-	-	↓	-
04) % of RTW interview held	85%	80%	Green	↓	85%
05) % of stress related sickness	8%	9%	Green	↓	5%
06) Number of employees that have hit trigger points requiring a Attendance Review Meeting (ARM)	24%	85%	Red	↓	-
07) Number of staff authority wide, including teachers and school based staff (FTE)	2321	-	-	-	2336
08) Number of staff authority wide, excluding teachers and school based staff(FTE)	1316	-	-	-	1362
09) % of PDR's completed within timeframe	76%	80%	Amber	↑	53%
10) Local Authority employees leaving (%) (Turnover) (Annual)	6%	-	-	-	-
11) Local Authority employees made redundant (compulsory)	7	-	-	-	-
12) Local Authority employees made redundant (voluntary)	4	-	-	-	-
13) No. of Agency Staff	22	-	-	↑	21
14) % of staff with DBS Certificate (if required within their role)	98.50%	-	Green	-	-

Financial Management	Spend (£)	Variance (%)	RAG	Trend	14/15 Result
01) Forecasted end of year outturn	£124,953,000	0.77%	Red	-	-
02) Salary Year to Date Variance	£737,510	3.59%	Red	-	-
03) % of Budget spent on Salary	-	39.10%	-	-	-
04) Cost of agency staff	£502,484	-	Red	-	-
05) Cost of consultancy	£1,309,597	-	Red	-	-
06) Notional cost of sickness absence	£1,085,721	-	-	-	-
07) Budget v Actuals (Resources)	£1,049,601	18.99%	Red	-	-
08) Budget v Actuals (Adult Services)	£376,703	3.75%	Red	-	-
09) Budget v Actuals (Transformation)	£111,979	5.65%	Red	-	-
10) Achievement against efficiencies (Resources)	-£73,000	90.12%	Red	-	-
11) Achievement against efficiencies (Adult Services)	-£80,000	19.66%	Amber	-	-
12) Achievement against efficiencies (Highways, Waste & Property)	-£139,000	9.89%	Red	-	-
13) Income v Targets (excluding grants) (Childrens Services)	£61,700	39.79%	Red	-	-
14) Income v Targets (excluding grants) (Resources)	£63,500	81.19%	Red	-	-
15) Income v Targets (excluding grants) (Adult Services)	£168,736	4.89%	Red	-	-
16) % of Council Tax collected (for last 3 years)	-	98.60%	-	↑	-
17) % of Business Rates collected (for last 3 years)	-	98.50%	-	↑	-
18) % of Sundry Debtors collected (for last 3 years)	-	97.10%	-	↑	-
19) % Housing Rent collected (for the last 3 years)	-	97.20%	-	↑	-

Performance Management	Actual	Target	RAG	Trend	14/15 Target	13/14 Result	4/15 Quartil
01) SCA/002b: The rate of older people (aged 65 or over) whom the authority supports in care homes per 1,000 population aged 65 or over at 31 March	21.99	22	Green	↓	22	23.28	Lower
02) SCA/018a: The percentage of carers of adults who were offered an assessment or review of their needs in their own right during the year	94	93	Green	↓	93	92.87	Lower Median
03) LI/18b The percentage of carers of adults who requested an assessment or review that had an assessment or review in their own right during the year	77.9	93	Red	↑	93	-	-
04) SCA/016c: The % of carers of adults who were assessed or re-assessed in their own right during the year who were provided with a service	96.8	96	Green	→	96	96	-
05) SCA/019: The % of adult protection referrals completed where the risk has been managed	97.37	90	Green	↑	90	91.92	Lower
06) SCC/002: During the year, the percentage of children looked after at 31 March, who have experienced one or more changes of school, during the periods of being looked after, which were not due to transitional arrangements	16.67	15	Amber	↓	15	18.5	Lower
07) SCC/025: The % of statutory visits to looked after children due in the year that took place in accordance with regulations	90.52	100	Amber	↑	100	93.53	Upper
08) SCC/041a: The percentage of eligible, relevant and former relevant children that have pathway plans as required	86.36	90	Green	↑	90	78.26	Lower
09) SCC/43a: The % of required core assessments completed within 35 working days	75.81	85	Amber	↓	85	77.88	-
10) Attendance - Primary (%)	94.7	94.5	Green	↑	94.5	-	TBC Q3
11) Attendance - Secondary (%)	93.5	93.3	Green	↑	93.3	-	Lower Median
12) No. of days lost to temp exclusion - Primary	-	-	-	-	25	-	-
13) No. of days lost to temp exclusion - Secondary	-	-	-	-	94	-	-
14) KS4 - % 15 year olds achieving L2+ (Annual)	-	-	-	-	56	-	-
15) EDU/015a: The percentage of final statements of special education need issued within 26 weeks including exceptions (Annual)	-	-	-	-	-	-	-
16) EDU/015b: The percentage of final statements of special education need issued within 26 weeks excluding exceptions (Annual)	-	-	-	-	-	-	-
17) LCL/001b: The no. of visits to public libraries during the year	144k	144k	Green	↑	285k	-	Lower
18) LCL/004: The no. of library materials issued, during the year	148k	153k	Amber	→	305k	-	-
19) The number of applicants with dependent children who the Council secured non-self contained bed and breakfast accommodation	0	-	-	-	-	-	-
20) % tenants satisfied with responsive repairs	88.4	92	Amber	↓	92	-	-
21) Average number of housing repair jobs completed per operative per day	3.1	6	Red	-	6	-	-
22) Productivity of workforce- % time which is classified as productive	69.5	75	Amber	↑	75	-	-
23) The average number of calendar days to let lettable units of accommodation (excluding DTLs)	38.4	25	Red	↑	25	-	-
24) STS/005b: The percentage of highways inspected of a high or acceptable standard of cleanliness	92.2	94	Amber	-	95	96.3	Lower Median
25) STS/006: The percentage of reported fly tipping incidents cleared within 5 working days	99	94	Green	↑	95	95.9	Lower Median
26) WMT/009b: The percentage of municipal waste collected by local authorities and prepared for reuse and/or recycled	60.37	58	Green	↓	58	55.2	Lower Median
27) WMT/004b: The percentage of municipal waste sent to landfill	23.6	40	Green	↑	41	43.2	Lower
28) THS/011c: The % of non-principal (C) roads that are in an overall poor condition (annual)	-	-	-	-	-	-	THS/012 - Lower
29) No. of attendances (young people) at sports development / outreach activity programmes	53k	35k	Green	→	85k	144k	-
30) LCS/002b: The number of visits to local authority sport and leisure centres during the year where the visitor will be participating in physical activity	207k	248k	Red	↑	540k	531k	Upper Median
31) No of new apprenticeships	-	-	-	-	-	-	-
32) Adult Social Care Programme	-	-	Green	→	-	Green	-
33) Leisure Transformation Project	-	-	Green	→	-	Green	-
34) Library Transformation Project	-	-	Green	→	-	-	-
35) School Modernisation Programme	-	-	Green	→	-	Green	-